



# หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพ  
ระหว่างประเทศ  
(องค์การมหาชน)

## หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร

### 1. วางแผนและเตรียมการก่อนรับสมัคร

1. จัดทำแผนดำเนินการสรรหาและคัดเลือก
2. ทบทวนคณะทำงานสรรหา
3. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการสรรหาและคัดเลือก(เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร , ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงาน)
4. จัดทำประกาศรับสมัคร ตำแหน่ง เพื่อขออนุมัติประกาศรับสมัคร
5. เผยแพร่ข่าวการรับสมัครไปยังกลุ่มเป้าหมาย (เช่น กระทรวง หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน มหาวิทยาลัย และช่องทางของ ศ.ศ.ป. )

### 2. รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ

1. รับสมัครพร้อมตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่างๆ ของผู้สมัครเบื้องต้น
2. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะ โดยละเอียด รวมทั้งเอกสารหลักฐานต่างๆ ต้องครบถ้วน

### 3. การเตรียมการก่อนการประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถและทักษะ

1. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ พร้อมแจ้ง วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ
2. จัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นสำหรับใช้ในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ เช่น กรณีการสอบข้อเขียน ต้องเตรียมกระดาษคำตอบ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในวันประเมิน
3. ประชุมชี้แจงคณะทำงานคัดเลือก (ก่อนการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ)

### 4. ประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ (สอบสัมภาษณ์)

คำนึงถึงความรู้ประสบการณ์ ทักษะคิด ความเชี่ยวชาญ วัฒนธรรมองค์กร ความรักในตำแหน่ง ศิลปหัตถกรรม และภูมิปัญญา ในภารกิจตามตำแหน่งที่คัดเลือก เพื่อให้ได้มาซึ่งคนเก่งและคนดี

### 5. การประกาศผลการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะ

1. ตรวจสอบให้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ
2. กรอกและรวมคะแนน จากข้อ 1
3. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ผ่านการประเมินอีกครั้งหนึ่งโดยละเอียด หรือคุณสมบัติต่างๆ ว่าเป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งนั้นๆ หรือไม่
4. เสนอบັນที่กรายงานผลการดำเนินการประเมินสมรรถนะฯ ให้คณะทำงานลงชื่อและเสนอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะฯ ต่อหัวหน้าส่วนราชการลงนาม
5. ติดประกาศ

## หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

### การบรรจุและแต่งตั้ง

1. เสนอคำตอบแทนตามโครงสร้างบัญชี
2. คำตอบแทน เสนอบรรจุ
3. กำหนดวันนัดรายงานตัว
4. จัดทำสัญญา
5. เตรียมปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่

## หลักเกณฑ์ให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

โดยปัจจุบัน ศ.ศ.ป. จะมีการปรับเพิ่มเงินเดือนเจ้าหน้าที่ประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยปรับเพิ่มตามผลการปฏิบัติงาน KPI ซึ่งจะปรับเพิ่มเป็นร้อยละ ตามอัตราเงินเดือน

สำหรับการให้คุณแก่พนักงานที่มีผลงานดี ผลงานโดดเด่น หรือภาระงานในหน้าที่ นั้น ศ.ศ.ป. ได้ตระหนักถึงแรงจูงใจ และการให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานและทำคุณประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. ในรอบปี โดยจะให้เงินเพิ่มพิเศษ จากการปรับเพิ่มเงินเดือนประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน KPI โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาของผู้อำนวยการ ดังนี้

1. พิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพ
2. ปริมาณและผลงาน ความวิริยะอุตสาหะ และการรักษาวินัย

ทั้งนี้ตามที่กำหนดหลักการไว้ในข้อ 26 ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหาร ศ.ศ.ป. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558

สำหรับตัวอย่างผู้ที่มีเข้าลักษณะหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับอัตราเงินเพิ่มพิเศษ เช่น ผู้ที่มีผลงานประจักษ์แน่ชัดและโดดเด่น การเสียสละปฏิบัติหน้าที่เพิ่มมากกว่า 1 ตำแหน่ง มีผลงานและมีภาระงาน ประพฤติดี สร้างคุณประโยชน์ให้แก่การบริหารงานและองค์กร เป็นต้น โดยผู้อำนวยการจะพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมา นอกเหนือจากผลการปฏิบัติงานประจำปี อันเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้สร้างผลงาน และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป